

ENERGIJA NAŠEGA RAVNANJA

Petrolov kodeks ravnanja

2012

PETROL



PETROL

POPOTNICA KODEKSU

Kadar hočemo ustvariti nekaj velikega, moramo tudi sanjati in ne le delovati, treba je verjeti in ne samo načrtovati.

Anatole France, nobelov nagrajenec za književnost



PETROLOVE VREDNOTE

SPOŠTOVANJE

Spoštujemo sočloveka in okolje.

ZAUPANJE

S poštenostjo gradimo partnerstva.

ODLIČNOST

Hočemo biti najboljši v vsem, kar delamo.

USTVARJALNOST

S svojimi idejami ustvarjamo napredek.

SRČNOST

Delamo zavzeto in pogumno.

POSLOVNA NAČELA

Strast biti najboljši

Zaposleni smo predani svojemu delu. Pri delu spodbujamo izvirnost, kreativnost in domišljijo. Zaupamo sebi, delamo zavzeto in delamo odgovorno, saj verjamemo vase in v svoje sposobnosti. Pri delu nas vodi neizmerna strast biti zmagovalec. Zato na svojih delovnih mestih s svojim vsakodnevnim naporom in prizadevanji ustvarjamo večjo vrednost kot v večini drugih podjetij.

Poslovna uspešnost

Dobičkonosnost je odločilnega pomena za dolgoročno uspešnost, obstoj in razvoj našega podjetja. Samo finančno uspešen Petrol je zagotovilo za izpolnjevanje visokih poslovnih ciljev, ki jih pričakujejo zaposleni, delničarji, poslovni partnerji in družba kot celota. Zaposleni prevzemamo osebno odgovornost za svoje delo in uspešnost podjetja. Z visoko strokovnim delom in prizadevnostjo vsak dan zagotavljamo visoko uspešnost podjetja, kar je tudi zagotovilo za ohranitev odličnih delovnih mest in ustvarjanje novih v prihodnosti.

Ustvarjamo najboljšo vrednost za kupce

Delamo v korist kupcev. S poštenostjo zaposlenih ter kakovostjo izdelkov in storitev gradimo zaupanje svojih kupcev. Motivirani in podjetniško usmerjeni zaposleni skrbimo za njihovo zadovoljstvo. Čeprav je sedanji način dela dober, z novimi idejami vedno stremimo k višji konkurenčnosti z boljšimi izdelki in storitvami, ki bodo zadovoljili visoka pričakovanja naših kupcev.

Trajnostni razvoj

Svojem delovanjem kažemo družbeno odgovornost in zavezanost trajnostnemu razvoju. Verjamemo, da se samo poslovno uspešen in dobičkonosen Petrol lahko uspešno prilagaja vsem zahtevam časa in s tem ne prinaša koristi samo delničarjem, temveč vsem, ki se jih dotakne pri svojem delovanju. Naša zaveza – služiti lokalnim skupnostim, varovanju okolja in ljudem – je izjemna ter neomajna.

Zaveza etiki

Pri delu upoštevamo visoke standarde poslovne etike. Zaposleni spoštujemo in izvajamo zakonodajo na vseh področjih svojega delovanja. S srčnostjo, pogumom in zavzetostjo gradimo najboljše energetske podjetje, na katero bomo ponosni zaposleni, delničarji, stranke, poslovni partnerji in družba.

KER TAKO HOČEMO!

KAJ JE KODEKS?

Petrolov kodeks je nabor pravil, standardov obnašanja in pričakovanih ravnanj. Določa, kako v podjetju delujemo, ter nas usmerja vedno in povsod.

Ravnanje nas, Petrolovk in Petrolovcev, vpliva na ugled podjetja. Zato mora biti skladno z zakonodajo in Petrolovimi vrednotami ter načeli, ki jih vsebuje kodeks. Služi nam kot pripomoček pri vsakodnevnem ravnanju in nam pomaga, da se izognemo situacijam, ko bi kršili zakonodajo, povzročili škodo podjetju ali drugače škodili njegovemu ugledu.

Kodeks ne daje odgovorov na vsa vprašanja. Poznati moramo tudi vsebino internih aktov in zakonodaje za posamezno področje ter jih pri delu spoštovati. Zavedati se moramo, da lahko kršitve ali opustitve pravil kodeksa pomenijo tudi kršitev internih predpisov ali zakonodaje in povzročijo disciplinsko ter odškodninsko ali celo kazensko odgovornost posameznika.

ZA KOGA VELJA?

Kodeks velja za vse zaposlene v skupini Petrol (Petrol d.d., Ljubljana, in vsa podjetja v skupini), ne glede na delovno mesto ali lokacijo dela.

Tudi od ljudi, ki delajo v imenu Petrola, pričakujemo, da bodo spoštovali kodeks. Poslovnim partnerjem bomo razložili, da smo zavezani spoštovanju kodeksa in od njih pričakujemo, da bodo spoštovali podobna načela in standarde. Vsak vodja je s svojim ravnanjem vzor zaposlenim. Sodelavce seznanja z vsebino kodeksa in jim je v pomoč, kadar se obrnejo nanj.

KAM PO POMOČ?

Kodeks ne daje vseh odgovorov. Na voljo imamo številne poti, po katerih lahko zastavimo vprašanja, se posvetujemo ali prijavimo kršitve.

Na koncu kodeksa je seznam oseb oziroma organov, na katere se lahko obrnemo, če smo v dvomu ali če zaznamo kršitve. Vedno se lahko obrnemo tudi na neposredno nadrejenega. Pri tem sta anonimnost in varnost zagotovljeni. Pri presoji ravnanja lahko veliko storimo že sami. Vprašajmo se: Sem ponosen na to ravnanje? Lahko o svojem ravnanju mirno glasno govorim? Bi lahko škodilo podjetju?



ZAPOSLENI

Energija med nami zagotavlja ustvarjalnost in doseganje skupnih ciljev ter omogoča dolgoročno uspešnost podjetja.

NAŠI ZAPOSLENI

V Petrolu krepimo vrednote podjetja, gradimo organizacijsko kulturo ter vzdržujemo stabilno organizacijsko klimo.

Zavzemamo se za dobre in poštene medosebne odnose. Sodelavci prevzemamo odgovornost in pobude, si zaupamo ter se spoštujemo. Ustvarjamo sproščeno in spodbujajoče okolje, ki je ključno za razvoj ustvarjalnosti.

Od vsakega zaposlenega pričakujemo, da deluje skladno z vrednotami Petrola. S tem kaže odgovoren odnos do dela in sodelavcev. Svojo pripadnost podjetju zaposleni izražamo tudi z doslednim izvajanjem obveznosti ter sprejemanjem dodatnih del in nalog, ko je to potrebno.

Vlaganje v stalen razvoj in izobraževanje je naša trajna naloga, pridobitev in prenos novega znanja na sodelavce je dolžnost vsakega od nas. S pridobljenim znanjem in veščinami nenehno dvigujemo kakovost izdelkov in storitev ter krepimo svojo samozavest, pri poslovnih strankah pa uživamo večji ugled.

Zaposleni v Petrolu se zavedamo svoje odgovornosti za doseganje tako skupnih poslovnih kot tudi osebnih razvojnih ciljev. Izvajamo aktivnosti, ki omogočajo uspešno usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja. Tako zmanjšujemo stres pri delu in večamo zadovoljstvo zaposlenih.

VPetrolu spoštujemo združevanje delavcev v različne oblike delavskega zastopanja in vodimo odprt dialog s predstavniki delavcev.

Zavedamo se, da je pomembna tako izbira zaposlenih z ustreznimi kompetencami kot tudi njihova umestitev na ustrezna delovna mesta, saj samo visoko motivirani in zavzeti zaposleni omogočamo dolgoročno rast ter razvoj Petrola.

V Petrolu:

- skrbimo za dobre medsebojne odnose,
- pohvalimo dobro opravljeno delo in podajamo konstruktivno kritiko,
- smo odgovorni za svoje delo,
- skrbimo za pridobitev znanja, ki ga potrebujemo za svoje delo,
- se udeležujemo izobraževanj v okviru podjetja,
- svoje znanje in izkušnje prenašamo na sodelavce,
- dajemo pobude za spremembe,
- pohvalimo dobre ideje,
- idej sodelavcev nikdar ne zavrnemo, ne da bi jih ustrezno preučili,
- skrbimo za spoštovanje osebnosti na delovnem mestu,
- podpiramo ukrepe, zaradi katerih je naše poklicno in družinsko življenje lažje.

VARNOST, ZDRAVJE PRI DELU IN VAROVANJE

Učinkovito in kakovostno opravljeno delo je mogoče samo v varnem, varovanem ter zdravju prijaznem delovnem okolju.

Naše zdravje je osnova za kakovostno življenje in delo. Zaposleni lahko za svoje zdravje največ naredimo z doslednim izvajanjem varnostnih ukrepov, saj z odgovornim ravnanjem in vedenjem zmanjšamo tveganje za nastanek poškodb ali zdravstvenih okvar.

Zagotavljanje varnosti ljudi v Petrolu omogoča nenehno prepoznavanje in ocenjevanje tveganj, ki so podlaga za uvajanje in izboljševanje varnostnih ukrepov tako za zaposlene kot tudi za poslovne partnerje.

VPetrolu s preventivnimi ukrepi zmanjšujemo nevarnosti in obremenitve pri delu, pojav poklicnih bolezni, izboljšujemo varnostno kulturo zaposlenih in povečujemo njihovo učinkovitost.

Vželji, da bi zagotavljali večjo varnost zaposlenih in strank, ter v skrbi za boljše delovno okolje izvajamo številne ukrepe, s katerimi zmanjšujemo ali preprečujemo možnost kaznivega ravnanja tretjih oseb (npr. ropi in namerne telesne poškodbe).

V Petrolu:

- skrbimo za svoje zdravje doma in na delovnem mestu,
- smo seznanjeni z oceno tveganja za svoje delovno mesto,
- se udeležujemo preventivnih zdravstvenih pregledov skladno z oceno tveganja,
- zagotavljamo varno delovno okolje z ustrezno organiziranostjo delovnega procesa ter potrebnimi delovnimi sredstvi,
- skrbimo za svojo varnost in varnost svojih sodelavcev na delovnem mestu,
- se nenehno usposabljam in dvigamo zavest o pomenu varnosti ter zdravja pri delu,
- ne delamo pod vplivom alkohola ali drugih nedovoljenih psihoaktivnih substanc,
- vedno uporabljamo osebno varovalno opremo,
- opozorimo sodelavce in nadrejene, če zaznamo nevarnost,
- nemudoma obvestimo svojega vodjo in strokovne službe, če pride do nesreč pri delu,
- izpolnjujemo priporočila o samozaščitnem obnašanju,
- opozarjamo na kršitev samozaščitnega ravnanja drugih.

PREPOVED DISKRIMINACIJE, NADLEGOVANJA IN TRPINČENJA

V Petrolu se zavedamo, da imamo velik vpliv na življenje in pravice posameznikov ter skupnosti povsod, kjer delujemo. Zato se zavzemamo za enakopravnost in enakost vseh ljudi ter spoštujemo drugače misleče.

Spoštujemo vse z ustavo in zakoni zajamčene pravice ter vse mednarodne dokumente s področja človekovih pravic.

Poslujemo v raznih državah in različnih jezikih, zato smo še toliko bolj pozorni na morebitne nesporazume.

Vvseh postopkih zagotavljamo enake pravice in možnosti za vse posameznike. Mednje sodijo npr. zaščita zasebnosti, svoboda mišljenja, svoboda združevanja, zaposlovanje ter nagrajevanje, ne glede na spol, raso, barvo kože, starost, zdravstveno stanje oziroma invalidnost, versko, politično ali drugo prepričanje, članstvo v sindikatu, nacionalni ali socialni izvor, družinski status, premoženjsko stanje, spolno usmerjenost ali druge osebne okoliščine.

VPetrolu ne dopuščamo nikakršnega nasilja ali nadlegovanja (čustvenega, psihičnega, verbalnega, spolnega) na delovnem mestu.

Povezujemo se s partnerji in drugimi deležniki, ki spoštujejo človekove pravice in temeljne svoboščine.

V Petrolu:

- smo do sodelavcev prijazni, vljudni, spoštljivi in jih cenimo, ne glede na delovno mesto, ki ga zasedajo,
- s svojim vedenjem skrbimo, da pri sodelavcih ne vzbujamo neprijetnih občutkov,
- ne dopuščamo konfliktnega komuniciranja med sodelavci (kričanja, zmerjanja, podcenjevanja, preziranja, obrekovanja, šikaniranja),
- smo v postopkih, ko odločamo o pravicah sodelavcev, pozorni na pošteno in enako obravnavo vseh,
- na grdo in neprimerno ravnanje posameznikov v svojem delovnem okolju takoj opozorimo.

ZASEBNOST IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

V sodobni družbi je pravica do zasebnosti ena najpomembnejših človekovih pravic. V Petrolu spoštujemo zasebnost zaposlenih in zagotavljamo varstvo osebnih podatkov.

Zasebnost posameznika pojmuje kot nemoteno in svobodno uveljavljanje osebnega ter družinskega življenja, brez kakršnega koli nedopustnega vmešavanja ali nadziranja. Dopustni posegi delodajalca v zasebnost zaposlenega so mogoči izključno v nujnih primerih in so opredeljeni z zakoni ali internimi akti. Pri vsakem posegu smo dolžni varovati zaupnost. To velja tudi za posege v informacijska sredstva.

V Petrolu ravnamo z osebnimi podatki odgovorno, pazljivo in skladno z internimi akti.

Za osebni podatek šteje vsak podatek, ki se nanaša na posameznika, ne glede na obliko, v kateri je izražen. Osebni podatki se lahko spremljajo le, če je to določeno z zakonom oziroma osebno privolitvijo posameznika. Dostop do osebnih podatkov je dovoljen le zaposlenim, ki jih potrebujejo za izvajanje delovnih procesov ter organom, pooblaščenim z zakonom.

Varstvo osebnih podatkov zagotavljamo tako svojim zaposlenim kot tudi vsem svojim strankam in drugim deležnikom.

V Petrolu:

- spoštujemo zasebnost vsakega posameznika,
- osebne podatke posredujemo strokovnim službam ali tretjim osebam samo na podlagi njihove utemeljene pisne vloge, kadar jih potrebujejo za nemoten proces dela,
- pred posredovanjem osebnih podatkov vedno razmislimo, ali je posredovanje dopustno,
- imamo pooblaščenca za varstvo osebnih podatkov, na katerega se lahko vedno obrnemo, če imamo kakšno vprašanje.



DRUŽBENA ODGOVORNOST IN VAROVANJE OKOLJA

Občutek za poslovno, socialno in okoljsko odgovornost izražamo z zavezo, da današnje cilje dosegamo tako, da ne ogrožamo potreb sedanjih in prihodnjih generacij.

DRUŽBENA ODGOVORNOST IN VAROVANJE OKOLJA

Petrol deluje v družbenem in naravnem okolju, ki pomembno vpliva na naše delovanje. V svojo poslovno politiko vedno vključujemo skrb za posameznika, širšo družbo, lokalne skupnosti in okolje. Družbena odgovornost Petrola tako presega meje in pričakovanja pravnih okvirov ter zakonodaje.

Živimo skupaj je krovni naziv za našo zavezo družbeni odgovornosti, tako pomoči tistim, ki jo najbolj potrebujejo, kot tudi spodbujanju ustvarjalnosti in opozarjanju na sočutje do sočloveka.

Pri poslovnih odločitvah vedno uravnotežimo zastavljene cilje s skrbjo za socialno varnost zaposlenih in za naravo ter z enakovredno in pošteno obravnavo poslovnih partnerjev. V Petrolu naredimo vse, da s svojimi odločitvami čim manj vplivamo na ekosistem in pri tem kar najučinkoviteje uporabljamo energijo, vodo ter druge naravne vire.

Petrol s svojim delovanjem ohranja konkurenčnost, zanesljivo oskrbo ob rasti povpraševanja in uspešno vpeljuje za okolje čistejše vire ter učinkovitejše energetske rešitve.

Preprečujemo neodgovorna dejanja kot so otroško delo, diskriminacija vseh vrst, čezmerno izčrpavanje naravnih virov, onesnaževanje okolja, zloraba pravic delavcev, korupcija in podobno.

Naš cilj je delovanje brez okoljskih nesreč, požarov in eksplozij. Z doseganjem zastavljenega cilja skrbimo za okolje in človeka na strokoven ter prijazen način.

V Petrolu:

- gospodarno uporabljamo energente in druge vire (vodo, papir, čistila ter drugi material),
- gospodarno ravnamo z odpadki in jih ločujemo,
- preprečujemo razlitje nevarnih snovi v vodo in tla oziroma ob nesreči poskrbimo za ustrezno sanacijo,
- preprečujemo emisije škodljivih snovi v zrak oziroma jih znižujemo na najnižjo mogočo raven,
- takoj obvestimo nadrejene in pristojne organe o dogodkih, ki lahko privedejo do onesnaženja okolja oziroma predstavljajo nevarnost za ljudi,
- nenehno skrbimo za preprečevanje požarov, eksplozij in drugih okoljskih nesreč,
- od poslovnih partnerjev pričakujemo odgovorno ravnanje do okolja in ljudi, kar upoštevamo tudi pri njihovem izboru,
- sprejemamo družbene pobude, ki povečujejo varčno rabo naravnih dobrin in ohranjanje biotske raznovrstnosti.



POŠTENOST IN PREGLEDNOST POSLOVANJA

S poštenim in preglednim delovanjem vseh zaposlenih gradimo zaupanje ter zagotavljamo dolgoročno uspešnost Petrola.

POŠTENOST POSLOVANJA

V poslovne knjige, listine ali spise Petrola vpisujemo resnične in poštene podatke o poslovnih dogodkih na podlagi veljavnih predpisov ter računovodskih standardov.

V Petrolu poslovne knjige, knjigovodske listine in druge spise vodimo na podlagi predpisov ter veljavnih računovodskih standardov. Vanje vpisujemo resnične in poštene podatke. Zavedamo se, da je drugačno ravnanje kaznivo.

Vse poslovne listine shranjujemo za predpisano obdobje, v katerem jih pod nobenimi pogoji ne uničujemo, skrivamo, poškodujemo ali jih kako drugače naredimo neuporabne. Če v poslovnih listinah sami ugotovimo kakšno napako, o njej takoj obvestimo neposrednega vodjo.

V Petrolu vedno posredujemo popolne, pravočasne, ažurne, natančne in poštene podatke o vseh vidikih svojega poslovanja, ki niso poslovna skrivnost. S tem svojim trenutnim in potencialnim lastnikom ter investitorjem omogočamo, da so seznanjeni z našim poslovanjem in lahko sprejemajo ustrezne poslovne odločitve. Prav tako s tem pridobivamo in obdržimo zaupanje javnosti.

Da bi izkazali profesionalnost in zagotovili natančnost ter celovitost posredovanih informacij, jih javnosti in zainteresiranim posredujemo samo pooblaščen osebe.

Zamolčanje posameznih informacij, njihova neresničnost ali nepopolnost lahko v določenih primerih predstavljajo kršitev veljavne zakonodaje, v vsakem primeru pa škodijo ugledu in integriteti podjetja. Če se v javnosti pojavijo podatki, ki so bili posredovani iz Petrola in za katere smo prepričani, da niso resnični ali popolni, o tem takoj obvestimo neposrednega vodjo, ta pa osebo, ki je odgovorna za odnose z javnostmi.

V Petrolu:

- transakcije izvajamo ažurno in v skladu s svojimi pooblastili oziroma takrat, ko jih odobri pooblaščen oseba,
- izvedene transakcije takoj resnično in pošteno vpišemo v poslovne knjige ter listine,
- o odkritih napakah v poslovnih listinah takoj obvestimo neposrednega vodjo,
- ob revizijah sodelujemo z revizorji, jim podamo vsa pojasnila in izročimo vse potrebne poslovne listine,
- v zakonsko predpisanem roku za hrambo poslovnih listin ne uničujemo, skrivamo, poškodujemo, ali jih kako drugače napravimo neuporabne,
- izstavljamo ali sprejemamo dokumente, ki so posledica dejansko opravljenih storitev, dobavljenega blaga ali sredstev,
- neposrednega vodjo takoj obvestimo o vsakem podatku, ki ga imamo in je oziroma bi lahko bil pomemben za poslovanje podjetja ali njegovo vrednost,
- nikomur ne posredujemo nobenih podatkov o poslovanju podjetja, če za to nismo izrecno pooblaščen.

NASPROTJE INTERESOV

Z delom v Petrolu uresničujemo svojo skupno vizijo in cilje podjetja, s tem pa tudi svoje osebne cilje in dovoljene interese. Ne uresničujemo svojih nedovoljenih interesov oziroma interesov fizičnih in pravnih oseb, s katerimi smo povezani.

Med dovoljene osebne interese in cilje sodijo doseganje ustreznih veščin ter stopnje izobrazbe za dobro izpolnjevanje delovnih obveznosti, plača, pokojninsko in invalidsko zavarovanje, ugled v podjetju. Naše delovanje zunaj podjetja, za katero se povsem svobodno odločamo sami, pa naj ne posega v interese Petrola ali vpliva na naše odločitve v podjetju, ki bi bile v nasprotju z njegovimi cilji. S svojim ravnanjem poskrbimo, da tudi drugi vedo, da delamo pošteno, in nas tako tudi vidijo.

Svojega vodjo ali osebo, ki jo za te namene določi vodstvo podjetja, obvestimo:

- kadar menimo, da s svojimi cilji prihajamo v nasprotje s cilji in poslanstvom podjetja,
- če ocenimo, da naše osebne, politične, poslovne ali podobne povezave z drugimi ljudmi ali organizacijami vplivajo na naše delovanje v podjetju v nasprotju z njegovimi cilji.

Ravnamo se po odločitvi delodajalca.

Osebe, ki odločajo o nasprotju interesov, posebno skrbno varujejo podatke o naših osebnih, političnih, poslovnih in podobnih povezavah.

V Petrolu:

- delamo pošteno, nepristransko in v korist podjetja,
- pazimo, da ne pridemo v situacijo, ko bi na naše odločitve lahko vplivali interesi, ki niso interesi našega podjetja ali naši dovoljeni interesi,
- še posebej skrbno pazimo na izogibanje nasprotju interesov, če sodimo med vodilne kadre podjetja,
- ne odločamo v kadrovskih postopkih, ki se nanašajo na nas, naše sorodnike, prijatelje ali znance, in ne vplivamo na njih,
- ne sodelujemo pri sprejemanju poslovnih odločitev, ki vplivajo tudi na premoženjski položaj nas samih, naših sorodnikov, prijateljev ali znancev ter organizacij, s katerimi smo kakor koli povezani,
- nezakonito ne izdajamo podatkov o osebnih, političnih, poslovnih in podobnih povezavah svojih sodelavcev, za katere smo izvedeli pri odločanju v postopkih o nasprotju interesov,
- ne zlorablamo poslovnih zvez, pridobljenih v podjetju, po zaključku kariere v njem,
- ne izkoriščamo pretekle kariere v podjetju za vzpostavljanje poslovnih stikov s Petrolom v imenu in na račun drugih pravnih oseb.

DONACIJE, SPONZORSTVA IN FINANCIRANJE POLITIČNIH STRANK

V Petrolu dajemo donacije in sklepamo sponzorske pogodbe izključno v skladu s poslanstvom, vizijo ter vrednotami podjetja. Sredstev Petrola ne uporabljamo za financiranje aktivnosti političnih strank in njihovih volilnih kampanj oziroma volilnih kampanj posameznih kandidatov ter tudi ne za financiranje referendumskih kampanj.

Donacije so enostranski pravni posli, in sicer darila iz poslovnih sredstev Petrola. Sponzorske pogodbe so dvostranske, Petrol prek njih v zameno za angažirana sponzorska sredstva pridobi korist, ki jo je mogoče premoženjsko ovrednotiti.

Sposlovnimi sredstvi Petrola ne zagotavljamo finančne ali druge pomoči aktivnostim političnih strank in njihovih posameznikov. Na ta način vzdržujemo politično nevtralno držo in se ukvarjamo s svojim osnovnim poslanstvom ter predmetom poslovanja. Med poslovna sredstva Petrola poleg finančnih sredstev uvrščamo tudi materialno-tehnično opremo, prostore, vozila, telekomunikacijska sredstva ipd.

V Petrolu:

- dajemo samo donacije, ki so v skladu s poslanstvom podjetja in usmeritvijo družbene odgovornosti,
- ne dajemo donacij ali sklepamo sponzorskih pogodb, ki bi lahko škodile ugledu oziroma poslovnemu položaju podjetja,
- ne sklepamo sponzorskih pogodb, kjer Petrol v zameno za sponzorska sredstva ne pridobi koristi, ki je primerljiva z angažiranimi sponzorskimi sredstvi,
- ne zlorabljammo donacij ali sponzorskih pogodb za prikrievanje morebitnih nezakonitih ali nemoralnih namenov,
- odklanjamo vse prošnje za financiranje političnih strank in volilnih ter referendumskih kampanj,
- osebnih političnih projektov in aktivnosti ne izvajamo tako, da bi jih lahko kdor koli razumel kot politične projekte in aktivnosti podjetja, ter ne izrabljamo svoje zaposlitve, položaja in vpliva v podjetju, da bi druge prepričali v financiranje političnih aktivnosti.

DARILA IN GOSTOLJUBJE

Darila in izrazi gostoljubja, ki jih sprejemamo zaposleni v Petrolu, ne vplivajo na naše poslovne odločitve.

Zaposleni v Petrolu v nobenem primeru ne zahtevamo ali prosimo za darila oziroma izraze gostoljubja pri svojih poslovnih partnerjih ali kateri koli drugi osebi. Načeloma takšnih daril oziroma izrazov gostoljubja tudi ne sprejemamo, se pa zavedamo, da so tovrstni izrazi manjše pozornosti včasih potrebni za vzpostavitev ali vzdrževanje dobrega poslovnega odnosa.

V nobenem primeru sprejeta priložnostna darila ali izrazi gostoljubja ne vplivajo na naše poslovne odločitve. Zavedamo se, da nekritično sprejemanje daril ne škodi samo našemu osebnemu ugledu in integriteti, ampak tudi ugledu Petrola.

O vsakem prejetem darilu ali izrazu gostoljubja obvestimo svojega vodjo ali osebo, ki jo v te namene zadolži vodstvo podjetja. Posebej pozorni smo tudi pri darilih, ponujenih samemu podjetju.

V Petrolu:

- v celoti spoštujemo najprej veljavno pravo naše in drugih držav o sprejemanju oziroma dajanju daril, šele potem lokalne običaje,
- svoj odnos do sprejemanja oziroma dajanja daril in izrazov gostoljubja primerno izpostavimo na začetku vsakega poslovnega odnosa,
- sprejmemo oziroma dajemo izključno priložnostna darila in izraze gostoljubja, ki ne morejo vplivati na nobene poslovne odločitve, niti ne puščajo takšnega vtisa,
- o vsakem ponujenem ali sprejetem darilu oziroma izrazu gostoljubja obvestimo neposrednega vodjo ali osebo, ki jo je v te namene zadolžilo vodstvo podjetja,
- pri sprejemanju daril posebej pazimo, da ne bi prišli v dejansko ali navidezno nasprotje interesov,
- pri organizaciji ali sofinanciranju družabnih prireditev pazimo, da ne bi njihova vrsta, oblika ali vrednost ustvarjala vtis, da poskušamo vplivati na poslovne odločitve povabljenih,
- ne sprejemamo in ne dajemo daril v obliki denarja, vrednostnih papirjev ali dragocenih kovin, posojil, osebnih uslug, daril oziroma izrazov gostoljubja neprimerne narave na neprimernem mestu,
- v obdobju, ko se s partnerji pogajamo o pomembnih poslih in moramo sprejeti pomembne poslovne odločitve, od njih ne sprejemamo nobenih daril in tudi sami ne obljublamo ali dajemo daril.

PODKUPOVANJE

V Petrolu niti svojim poslovnim partnerjem niti nobeni drugi osebi ne obljublamo, ponujamo, dajemo ali od njih sprejemamo nedovoljenih koristi. Prav tako zavračamo kakršno koli obljubo ali ponudbo koristi, ki jih ne dovoljujejo predpisi, interni akti ali etična načela.

Pod pojmom »koristi« razumemo predmete, usluge in storitve, ki predstavljajo premoženjsko in nepremoženjsko korist (npr. zaposlitev, vpis v šolo). Nedovoljene koristi so tudi tiste, ki so same po sebi sicer dovoljene, je pa njihov namen vplivati na naše ali tuje poslovne odločitve.

Sto svojo odločenostjo sprti seznanjamo vse poslovne partnerje, predstavnike, zastopnike, posrednike in druge osebe, s katerimi smo v stiku pri svojem delu.

V Petrolu:

- poslovnim partnerjem, uradnim osebam in drugim izročamo samo darila oziroma nudimo koristi, ki jih dovoljujejo veljavni predpisi, naši interni akti in etična načela,
- pazimo, da naših daril in koristi ter postopkov njihovega izročanja na noben način ni mogoče razumeti kot zagotavljanje nedovoljenih koristi,
- če gre za nejasna oziroma sporna obdarovanja, takoj ko je to mogoče, po možnosti pa še pred dejanskim obdarovanjem, stopimo v stik s svojim vodjem oziroma osebo, ki jo je v te namene določilo vodstvo podjetja, in se posvetujemo z njo,
- za to določenim osebam v podjetju in pristojnim organom zunaj podjetja takoj prijavimo vsako dajanje ali sprejemanje nedovoljenih koristi oziroma njihove obljube ali ponudbe,
- ne dajemo nedovoljenih koristi pod krinko kakšnega drugega posla (donacija, sponzorstvo ipd.),
- ne pristajamo na nobene zahteve ali izsiljevanja glede koristi, ne glede na to, od koga prihajajo in kakšen je njihov namen.

NOTRANJE INFORMACIJE

V Petrolu z notranjimi informacijami, ki bi lahko vplivale na ceno naših vrednostnih papirjev ali drugih finančnih instrumentov, ravnamo zakonito, skrbno in pošteno.

Informacije, ki niso javne in do katerih pridemo zaradi položaja v Petrolu ali zaradi zaposlitve oziroma opravljanja dejavnosti v Petrolu ter lahko vplivajo na ceno naših delnic, drugih vrednostnih papirjev ali finančnih instrumentov, so »notranje informacije«. Teh informacij ne izkoriščamo zase ali za druge niti jih ne posredujemo drugim, da bi na njihovi podlagi posredno ali neposredno pridobili oziroma odtujili omenjene vrednostne papirje ali finančne instrumente. Drugim tudi ne svetujemo glede pridobitve ali odtujitve teh vrednostnih papirjev oziroma finančnih instrumentov. Zavedamo se, da vsa opisana ravnanja predstavljajo kaznivo dejanje.

Prav tako ne razširjamo lažnih informacij, ki bi lahko vplivale na ceno naših delnic, drugih vrednostnih papirjev ali finančnih instrumentov.

V Petrolu:

- sproti posodabljam ali dopolnjujemo spisek vseh, ki so seznanjeni z notranjimi informacijami,
- kadar dvomimo, ali gre za notranje informacije, pred pridobitvijo ali odtujitvijo Petrolovih delnic, drugih vrednostnih papirjev ali finančnih instrumentov z nameravano pridobitvijo ali odtujitvijo seznanimo osebo, ki jo je v te namene določilo vodstvo podjetja, in jo prosimo za nasvet,
- varujemo podatke o nameravanih pridobitvah ali odtujitvah Petrolovih delnic, drugih vrednostnih papirjev ali finančnih instrumentov s strani svojih sodelavcev, razen če v dobri veri menimo, da gre pri teh pridobitvah oziroma odtujitvah za zlorabo notranjih informacij,
- ne zlorabljam notranjih informacij Petrola ali drugih podjetij,
- na noben način špekulativno ali na drug nedovoljen način ne vplivamo na vrednost lastnih ali tujih vrednostnih papirjev.

PREPREČEVANJE PRANJA DENARJA

V Petrolu izvajamo vse predpise in dobre prakse za preprečevanje pranja denarja.

Kot pranje denarja v Petrolu razumemo zamenjavo ali kakršen koli drug prenos denarja oziroma drugega premoženja, ki izvira iz kaznivega dejanja ter skrivanje ali prikrivanje prave narave, izvora, nahajanja, gibanja, razpolaganja, lastništva ali pravic v zvezi z denarjem ali drugim premoženjem, ki izvira iz kaznivega dejanja. Pranje denarja je ves pravni in dejanski promet z denarjem ali premoženjem nezakonitega izvora, v isti okvir sodi tudi uporaba denarja ali drugega premoženja iz legalnih virov za teroristične namene. Zavedamo se, da je vsako od opisanih ravnanj kaznivo dejanje.

V Petrolu smo še posebej pozorni pri pridobivanju finančnih in drugih sredstev, kjer gre za posebej zapletene ali obsežne transakcije, za neobičajno sestavo, vrednost ali povezanost transakcij, ki nimajo jasnega ekonomsko ali pravno utemeljenega namena. Prav tako smo posebej pozorni pri transakcijah, ki niso v skladu ali so v nesorazmerju z običajnim oziroma pričakovanim poslovanjem ali drugimi okoliščinami, povezanimi s statusom ali drugimi lastnostmi naših poslovnih partnerjev.

Kot najbolj sumljive veljajo transakcije, ko podatki o poslovnem partnerju niso v celoti znani ali preverljivi, ko želi poslovni partner plačati več, kot je treba, pa tudi transakcije, ki so rezultat neobičajnih kompenzacij, ki so nepotrebne ali nerazložljive, ki so gotovinske narave (čeki, gotovina ipd.), ki predstavljajo kompenzacije med sicer nepovezanimi poslovnimi subjekti, ali transakcije preko nepotrebnih ali neznanih posrednikov.

V Petrolu:

- ugotovimo izvor, poreklo, namen in dejanskega naslovnika vseh sredstev, ki jih pridobimo,
- o vsaki sumljivi transakciji takoj obvestimo neposrednega vodjo,
- ne izvajamo nobenih transakcij z denarjem ali premoženjem nezakonitega ali sumljivega izvora,
- ne poskušamo sami ugotavljati okoliščin, povezanih s sumom, da gre za pranje denarja,
- o svojih sumih ne obveščamo poslovnih partnerjev, še posebej ne tistih, ki so sume povzročili.



UPRAVLJANJE IN VAROVANJE PREMOŽENJA

Petrolovo premoženje je stvarno, finančno in intelektualno. S premoženjem podjetja je treba ravnati odgovorno, zato zaščito premoženja in informacij obvladujemo sistemsko.

ZAŠČITA PREMOŽENJA PODJETJA

S Petrolovim premoženjem ravnamo gospodarno in ga varujemo pred izgubo.

Petrolovo premoženje je sestavljeno iz stvarnega (premičnine, nepremičnine) in finančnega dela ter iz pravic intelektualne lastnine. S premoženjem ravnamo gospodarno in odgovorno ter ga ščitimo pred poškodovanjem, uničenjem, odtujitvijo, zlorabo ali izgubo. Uporabljamo ga izključno za doseganje poslovnih ciljev podjetja in nikoli v zasebne namene, za kar smo osebno odgovorni.

Premoženje Petrola je resnično in pošteno registrirano v knjigovodskih listinah, ki služijo kot podlaga za pravilne poslovne odločitve in za izpolnjevanje finančnih ter pravnih obveznosti in za obveščanje vseh javnosti. Za vsako ponarejanje, uničevanje, skrivanje ali odtujevanje teh listin se lahko kaznujejo tako posamezniki kot tudi podjetje.

Tudi delovnega časa – razen v nujno potrebnih primerih – ne namenjamo aktivnostim v zasebne namene, opravljeno delo in za to potreben delovni čas pa beležimo ažurno ter pošteno.

V Petrolu:

- premoženje podjetja uporabljamo gospodarno, v službene namene in v skladu s svojimi pooblastili,
- preprečujemo poškodovanje, uničenje, izgubo, odtujitev ali zlorabo premoženja podjetja,
- skrbimo za čim večji nadzor nad premoženjem pred neupravičenimi odtujitvami,
- stvarno premoženje strokovno vzdržujemo z namenom, da bi dosegli največji donos v življenjski dobi,
- izvajamo priporočeno in predpisano manipulacijo ter hrambo gotovine,
- službena potovanja organiziramo in opravljamo gospodarno ter racionalno,
- ne obremenjujemo Petrola s stroški za zasebne aktivnosti na službenih potovanjih,
- ustrezno registriramo svoj delovni čas in vsako uporabo premoženja podjetja,
- delovnega časa ne izkoriščamo v zasebne namene,
- ne goljufamo z lažnim prikazovanjem delovnega časa.

INTELEKTUALNA LASTNINA

Rezultate lastne ustvarjalnosti moramo še pred javno predstavitvijo ustrezno zavarovati, saj s tem preprečimo, da bi drugi uživali rezultate našega dela. Avtorske pravice zajemajo velik nabor intelektualnih stvaritev, zato moramo biti še posebej previdni, da jih ne kršimo.

Med pravice industrijske lastnine spadajo patenti, blagovne znamke ter modeli. Patent je pravica do izključne uporabe izuma – nove, ustvarjalne in industrijsko uporabne rešitve določenega problema. Z blagovnimi znamkami varujemo znake, s katerimi nastopamo na trgu in so namenjeni povečanju prepoznavnosti izdelkov ter storitev. Kadar želimo izključno uporabljati videz določenega izdelka, lahko to storimo s pridobitvijo modela.

Z avtorskimi pravicami so zaščitena pisna dela (npr. leposlovna dela, članki, priročniki, študije ter računalniški programi), glasbena, fotografska, avdiovizualna, likovna in arhitekturna dela (npr. skice, načrti ter objekti s področja arhitekture, urbanizma in krajinske arhitekture), dela uporabne umetnosti ter industrijskega oblikovanja, predstavitve tehnične narave (npr. tehnične risbe, načrti, skice, tabele, izvedenska mnenja). Avtorska dela so zavarovana v trenutku, ko jih ustvarimo, in poseben postopek za registracijo ni potreben. Na zaščito avtorskih del pa moramo biti posebej pozorni pri sodelovanju s poslovnimi partnerji.

V Petrolu:

- pravočasno ukrenemo vse potrebno za zaščito pravic industrijske lastnine,
- počakamo z javno predstavitvijo izdelkov, dokler niso zaključeni vsi potrebni postopki za zavarovanje naših izdelkov,
- smo vedno pozorni, da ne posegamo v pravice industrijske lastnine tretjih oseb,
- ne nameščamo sami programske opreme, temveč se vedno obrnemo na Področje informatika,
- ne posnemamo avtorskih del tretjih oseb ter jih tudi drugače ne uporabljamo brez dovoljenja,
- pazimo na to, da pravice intelektualne lastnine ustrezno pogodbeno uredimo.

UPRAVLJANJE INFORMACIJSKE VARNOSTI

Upravljanje informacijske varnosti nam zagotavlja nemoteno in varno poslovanje, h kateremu prispeva vsak posameznik s svojim odgovornim ravnanjem z informacijami.

V Petrolu varujemo informacije pred nepooblaščenim dostopom. Zagotavljamo njihovo zaupnost, celovitost in razpoložljivost. Izpolnjujemo zahteve informacijske varnostne politike ter usklajujemo informacijsko varnost s poslovnimi potrebami.

Zagotavljamo neprekinjeno poslovanje in vzpostavimo ustrezne varnostne postopke na osnovi rezultatov analize tveganj.

V Petrolu:

- uporabniki odgovorno ravnamo s svojo identifikacijo ali digitalnim potrdilom za prijavo ter geslom in dodeljenimi dostopi do informacijskih sredstev Petrola, ne delimo jih z nikomer. S tem preprečujemo ter onemogočamo nepooblaščenim uporabnikom dostop do informacijskih sredstev ali krajo podatkov in informacijskih sredstev,
- ne uporabljamo identitete drugega uporabnika,
- ne zahtevamo dostopa do informacijskih sredstev uporabnikov preko svojih pristojnosti,
- redno sporočamo spremembe statusa zaposlenih uporabnikov, ki so povezane z dodeljenimi dostopi do informacijskih sredstev (preместitve, odhodi iz podjetja),
- poslovnim partnerjem omogočamo dostop do informacijskih sredstev v skladu s pogodbo, v kateri je določen dostop in način njegove ukinitve,
- varnostne incidente prijavimo takoj,
- upoštevamo pravila varne uporabe informacijskih sredstev in skrbimo, da sami ne povzročamo varnostnih incidentov.

RAVNANJE S PODATKI

V Petrolu se zavedamo, da podatki predstavljajo premoženje in konkurenčno prednost. Zato jih skrbno varujemo in delimo le s tistimi, ki jih potrebujejo pri svojem delu. S podatki ravnamo varno v celotnem obdobju njihovega nastajanja in uporabe.

Pri delu se srečujemo s podatki, ki so zaupne narave. Podatek je zaupne narave takrat, kadar je kot tak označen, pa tudi če takšne oznake nima, a je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanj izvedela nepooblaščenca oseba. Zaupni podatki se nanašajo na vsa področja delovanja (npr. strategijo, poslovne načrte, finančne podatke, pogodbe, podatke o prodaji in cenah, razvoj novih izdelkov, storitve, blagovne znamke in podobno) in kot takšni veljajo, vse dokler ne postanejo javni. Pred izmenjavo zaupnih podatkov s tretjimi osebami praviloma podpišemo dogovor o varovanju zaupnih podatkov ali poslovnih skrivnosti, kjer uredimo obveznosti strank.

Zaveza o varovanju poslovne skrivnosti nas zavezuje tudi po prenehanju pogodbe o zaposlitvi.

Če pridemo zaposleni v stik s poslovnimi podatki, ki niso del našega dela, jih nemudoma posredujemo nadrejenemu oziroma pooblaščenim osebi. Spoštujemo in varujemo tudi podatke, ki nam jih posredujejo tretje osebe.

Zaposleni upoštevamo politiko čiste mize in praznega zaslona. S tem varujemo podatke, dostopne v poslovnih prostorih, in podatke, dostopne preko računalniških zaslonov.

V Petrolu:

- podatke skrbno varujemo in jih posredujemo skladno z načelom, da jih smejo prejeti le osebe, ki so za to pooblaščenec in jih za delo tudi potrebujejo,
- vsak zaupen podatek o poslovanju Petrola obravnavamo kot takšen, dokler nismo izrecno pooblaščenec za njegovo posredovanje javnosti ali zainteresiranim deležnikom,
- neposrednega vodjo takoj obvestimo o vseh odtujitvah ali poskusih odtujitev poslovnih skrivnosti Petrola,
- smo posebno pozorni na ravnanje z informacijskimi sredstvi, na katerih so zaupni podatki,
- zaupnih podatkov ne posredujemo nepooblaščenim osebam, čeprav jim zaupamo ali smo z njimi v sorodu,
- poskrbimo, da so vsi nosilci podatkov (papirni ali elektronski), kadar niso v uporabi, hranjeni v zaklenjenih predalih, omarah ali prostorih,
- ob odhodu z delovnega mesta se odjavimo iz računalnika in zaklenemo zaslon,
- uporabljamo varno tiskanje in smo med tiskanjem dokumenta vedno prisotni ob napravi; dokument takoj vzamemo oziroma odstranimo,
- podatke, shranjene na prenosnih medijih, brišemo takoj, ko za njihovo hranjenje ne obstaja več poslovna potreba.

UPORABA INFORMACIJSKIH SREDSTEV

Informacijska sredstva in informacije, ki jih vsebujejo, so last Petrola. Z njimi ravnamo odgovorno in skladno z visokimi etičnimi standardi.

Med informacijska sredstva štejemo namizne in prenosne računalnike, tablične računalnike, pametne telefone, USB-ključke, podatkovne in pametne kartice ter vse naprave, kjer se lahko podatki elektronsko hranijo in procesirajo.

Samostojno nameščanje programskih in strojnih komponent ter spreminjanje nastavitev na informacijskih sredstvih ni dovoljeno in je praviloma onemogočeno.

Petrolova informacijska sredstva uporabljamo v zasebne namene le izjemoma in v razumnih mejah ter tako, da ne motimo delovnega procesa. Informacijskih sredstev Petrola ne uporabljamo v zasebne pridobitne namene.

Pri uporabi informacijskih sredstev upoštevamo visoke etične standarde, zahteve informacijske varnostne politike, zakonodajo in interne predpise Petrola. Uporabniki prevzemamo odgovornost za zasebne informacije na Petrolovih informacijskih sredstvih.

Za vso poslovno komuniciranje (pošiljanje ali prejem poslovnih informacij, dokumentov, dogovarjanje s poslovnimi partnerji) uporabljamo le dodeljeni Petrolov elektronski naslov.

Internet uporabljamo predvsem v poslovne namene.

V Petrolu:

- kadar potrebujemo nestandardno programsko opremo, se za nakup in njeno nameščanje vedno obrnemo na Področje informatika,
- ne nameščamo sami nobene programske opreme, tudi če je to tehnično mogoče,
- ne dovolimo uporabe nam dodeljenih informacijskih sredstev komu drugemu (otroci, prijatelji ipd.).



KOMUNICIRANJE

Vsaka komunikacija v podjetju in zunaj njega je ogledalo našega ravnanja ter celotnega Petrola.

NAŠE KOMUNICIRANJE

Ko komuniciramo, imamo vedno v ospredju Petrolove vrednote in se po njih ravnamo. Naša komunikacija je odprta, spoštljiva, dobronamerna, znamo poslušati in se odzivamo tako na pozitivne kot negativne informacije.

Dobra komunikacija pozitivno vpliva na pretok informacij, zadovoljstvo zaposlenih in poslovnih partnerjev ter tudi na uspešnost poslovanja.

Zaposleni v Petrolu vedno komuniciramo tako, da so naše besede in dejanja zgled najboljšim. Pri tem smo dobronamerni, pozitivni, se hitro odzivamo in vedno govorimo resnico. Informacije posredujemo premišljeno, natančno in pravočasno. Komuniciramo jasno, razumljivo, nedvoumno – sproti preverjamo, ali je naše sporočilo pravilno razumljeno, posebno če gre za delovna navodila.

Skrbimo, da sodelavci prejmejo pomembno informacijo o delovanju Petrola in njegovih podjetij, še preden se z njo seznanijo iz drugih organizacijskih enot in medijev.

Če pride v organizacijski enoti, kjer delamo, do nesporazumov, se najprej pogovorimo z neposredno udeleženi; če je potrebno, tudi s svojim vodjem. Mogoči so tudi pogovori z zaposlenimi v kadrovski službi in z vodstvom podjetja, vendar velja pravilo, da ne preskakujemo ravni vodenja.

Del komuniciranja vsakega zaposlenega v Petrolu je tudi primerno obnašanje, skrb za osebni videz in oblačenje. Ne glede na okus oblačenja v prostem času smo na delovnem mestu vedno oblečeni poslovno in spodobno oziroma nosimo zaščitno obleko, kjer je to predpisano. Vsi zaposleni tudi spoštujemo pravila poslovnega bontona.

V Petrolu:

- komuniciramo tako, da čas v največji meri učinkovito porabimo, upoštevamo dogovorjene roke in spoštujemo medsebojne dogovore,
- uporabljamo vsa razpoložljiva elektronska komunikacijska sredstva, a pri tem ne zanemarjamo medosebnih odnosov,
- sestanke sklicujemo pravočasno in odgovorno ter pri tem uporabljamo orodja, ki jih omogoča naš informacijski sistem,
- na sestanke prihajamo pravočasno in na njih aktivno sodelujemo,
- krepimo kulturo podajanja povratnih informacij, tako da sodelavcu predstavimo, kje je dober in kje je lahko še boljši,
- pravočasno in argumentirano pohvalimo ter grajamo,
- ne uporabljamo kletvic in žaljivk ter ne komuniciramo tako, da bi koga prizadeli ali poniževali; v podjetju in zunaj njega ne govorimo neprimerno o sodelavcih,
- ne uporabljamo načinov komuniciranja, ki bi škodovali ugledu našega podjetja,
- zunaj podjetja ne govorimo o zadevah, za katere nismo pooblašteni.

SESTANKI, SKUPINSKA SREČANJA IN NASTOPI V JAVNOSTI

Sestanki in srečanja so namenjeni informiranju, odločanju, reševanju problemov ter tudi izgradnji skupinske pripadnosti podjetju. Vsa skupinska srečanja, zlasti s poslovnimi partnerji, in nastope v javnosti izkoristimo za krepitev Petrolovega ugleda.

V Petrolu sklicujemo dve vrsti sestankov: informativne in odločitvene. Sestanke in srečanja organiziramo pravočasno. Pri tem uporabljamo vsa orodja informacijskega sistema. Na sestanke prihajamo pravočasno in pripravljeni ter na njih aktivno sodelujemo.

Na skupinskih srečanjih, namenjenih zunanji javnosti, smo vedno dobri gostitelji. Če dogodek organiziramo mi, poskrbimo, da se naši gostje dobro počutijo.

Zaposleni o svojih javnih nastopih, ko govorimo v imenu Petrola, vedno obvestimo predstavnika za odnose z javnostmi.

V Petrolu:

- se na sestanke in druga srečanja predhodno pripravimo, sodelujemo v razpravi in predlagamo sklepe, ki so usklajeni s Petrolovo poslovno politiko,
- so na sestankih vsi sodelujoči enakopravni in imajo vedno možnost izraziti svoje mnenje,
- spoštujemo različne kulturne navade sodelujočih na sestanku,
- se na javne nastope, kjer sodelujemo v imenu Petrola, dobro pripravimo,
- na srečanjih ne uporabljamo neprimernih šal in komentarjev,
- se do sodelujočih, ne glede na temo, obnašamo spoštljivo in nikoli žaljivo.

USTNO, PISNO IN ELEKTRONSKO KOMUNICIRANJE

Ustno komuniciranje je še vedno najpogostejša in najhitrejša oblika komuniciranja in v Petrolu smo pri tem vedno prijazni in spoštljivi. Vse, kar napišemo, pušča sledi v podjetju in zunaj njega, zato smo v pisni in elektronski komunikaciji še posebej skrbni.

Vsi sodelavci se med seboj pozdravljamo in naslavljamo tako, kot smo se dogovorili. Poslovne partnerje vedno prijazno pozdravimo, če je situacija primerna, se tudi rokujemo.

Med komuniciranjem po telefonu smo vselej prijazni, pred začetkom pogovora se vsem zunanjim klicateljem predstavimo. Ko sprejmemo zunanji klic, se predstavimo z nazivom podjetja in svojim imenom. Za notranje klice pa le prijazno pozdravimo klicatelja.

Ko pišemo dopise, dokumente in elektronsko pošto, se ravnamo po načelu »kratko in jedrnato«. Tudi v pisni komunikaciji veljajo splošna pravila komuniciranja. Zavedamo se, da je vsak dokument ali elektronska pošta, ki zapusti Petrol, ogledalo naše korporativne kulture in odnosov med zaposlenimi.

Dopise, ki jih pošiljamo na zunanje naslove, natisnemo na predloge z glavo in nogo ter upoštevamo vsa pravila Petrolove celostne grafične podobe. Prav tako upoštevamo pravila celostne grafične podobe v računalniških predstavitvah.

Pri uporabi elektronske pošte smo kratki in jedrnati; načelo »manj je več« velja za vsebino sporočila in število naslovnikov. Vedno napišemo predmet sporočila, s tem bo prejemnikom takoj jasna njegova vsebina. Redko uporabimo oznako »nujno«, a če je zadeva res nujna, sodelavca raje pokličimo ali se z njim osebno pogovorimo. Za čas, ko smo odsotni, pripravimo samodejni odgovor za elektronsko pošto.

V Petrolu:

- najprej dobro premislimo in potem napišemo sporočilo,
- spoštujemo pravopisna pravila,
- pri uporabi elektronske pošte uporabljamo samo dogovorjeni podpis,
- skrbimo, da ni poplave elektronske pošte,
- na elektronsko pošto vedno odgovorimo, če se to iz komunikacije pričakuje,
- ne zlorablamo elektronske pošte v zasebne namene,
- ne posredujemo elektronske pošte ljudem, ki niso pooblaščen ter vključeni v obdelovanje določenih vsebin in v projekte,
- se na telefonski klic javimo najpozneje po 4 zvočnih signalih,
- se vedno odzovemo na neodgovorjene klice,
- med pogovorom govorimo razločno in razumljivo; smo vedno prijazni, vljudni ter potrpežljivi.

KOMUNICIRANJE V DRUŽABNIH OMREŽJIH

V Petrolu sprejemamo komuniciranje v družabnih omrežjih, a se hkrati zavedamo prednosti in tveganj, ki jih prinaša takšen način povezovanja ljudi.

V Petrolu se zavedamo, da obstaja velika razlika, ali govorimo »v imenu Petrola« (kot uradni oziroma pooblaščen govorec) ali »o Petrolu« – naših izdelkih, storitvah in poslovnih partnerjih. Pomembno je, da se vedno zavedamo, v čigavem imenu govorimo in kakšna je naša vloga v družabnih omrežjih (kot so npr. Facebook, YouTube, Twitter, LinkedIn ipd.).

Tako kot v vseh drugih medijih je komuniciranje v družabnih omrežjih priložnost in hkrati odgovornost, da skrbimo za ugled Petrola ter ga krepimo. Vsaka naša beseda ali misel lahko v zelo kratkem času zakroži v izjemno širokem spletu, zato na ta način komuniciramo še posebej skrbno, skladno s svojimi vrednotami, etičnimi standardi ter lokalno zakonodajo.

V Petrolu spoštujemo svobodo govora vseh sodelavcev, a hkrati vemo, da so vsebine, o katerih pišemo v družabnih omrežjih, dostopne komurkoli, tudi našim sodelavcem, strankam in konkurenčnim podjetjem. Zavedamo se, da je lahko vsebina, sprva namenjena ozkemu krogu ljudi, zelo hitro posredovana izjemno velikemu številu uporabnikov družabnih omrežij.

V Petrolu:

- smo sami odgovorni za vsa svoja dejanja; vse, kar napišemo, ostane vedno in trajno shranjeno – če škodujemo poslovanju in ugledu Petrola, je to naša odgovornost,
- tudi v družabnih omrežjih spoštujemo pravice in temeljne svoboščine vsakega posameznika,
- se zavedamo, da v različnih kulturah poznajo različne običaje in navade ter lahko delujejo v različnih pravnih okvirjih,
- v družabnih omrežjih ne širimo informacij o podjetju, razen tistih, ki so javno dostopne,
- v družabnih omrežjih ne širimo nestrpnosti, ne glede na vsebino, o kateri govorimo.

KOMUNICIRANJE S STRANKAMI

Pri sporazumevanju s strankami upoštevamo osnovna načela poslovnega komuniciranja in poslovni bonton.

Cilj komuniciranja s strankami je, da prepoznamo in razumemo njihove želje ter potrebe in pridobimo povratne informacije, s katerimi lahko odnos z njimi izboljšamo. Z njimi želimo vzpostaviti in negovati dolgoročen ter partnerski odnos, zato se trudimo razumeti njihova pričakovanja in potrebe. Prizadevamo si, da s stranko komuniciramo tako, da razume lastnosti in prednosti naših izdelkov, storitev ter rešitev.

Strankami komuniciramo na različne načine: pisno in ustno, besedno ter nebesedno, formalno in neformalno. Vsako stranko sprejmemo z nasmehom in smo do nje prijazni ter ustrežljivi.

V Petrolu:

- imamo vedno spoštljiv odnos do strank,
- upoštevamo, da stranke različno komunicirajo,
- smo v komunikaciji s strankami še posebej odzivni in hitri – tudi ko gre za reklamacije,
- vsako reklamacijo razumemo kot priložnost, da postanemo še boljši; rešujemo jo skladno z internimi predpisi,
- strankam vedno dajemo jasne, točne in nedvoumne informacije ter jim ne prikrivamo informacij, ki so pomembne za njihovo odločanje,
- s strankami komuniciramo tako, da nas bodo tudi zaradi načina naše poslovne komunikacije priporočile naprej,
- strankam nikoli ne obljublamo nečesa, česar ne moremo izpolniti.

ODNOSI Z MEDIJI

Mediji imajo pomembno vlogo pri ustvarjanju ugleda Petrola, saj s svojim poročanjem pomembno prispevajo k oblikovanju javnega mnenja. Zato z mediji skrbno gradimo odgovorne, načrtovane in proaktivne odnose, ki prispevajo k zadovoljevanju potreb celotne javnosti po informacijah.

Vsi zaposleni smo ambasadorji svojega podjetja. V vsakodnevnik odnosih z zunanjo javnostjo smo do svojega podjetja spoštljivi in delujemo po načelu ohranjanja ugleda podjetja.

V Petrolu komuniciramo z mediji načrtovano in profesionalno, saj z njihovo pomočjo dosegamo ključne ciljne javnosti. Med mediji ne delamo razlik, komuniciramo s splošnimi in specializiranimi, tiskanimi, elektronskimi, spletnimi, nacionalnimi ter lokalnimi, domačimi in tujimi mediji. Sistematični in proaktivni odnosi so naša strateška odločitev.

Za odnose z mediji so pristojni predsednik uprave, člani uprave in predstavnik za odnose z javnostmi ter druge osebe, ki imajo pooblastilo predsednika uprave.

V Petrolu:

- z novinarji sodelujemo, spoštujemo njihov način dela in se držimo določenih pravil ter načel,
- z mediji komunicira predstavnik za odnose z javnostmi in predstavlja stičišče med novinarji in podjetjem; vsak stik z novinarji predstavnik za odnose z javnostmi najprej odobri in potrdi informacije, ki jih nameravamo posredovati mediju,
- ko/če nas pokliče (ali kako drugače stopi v stik) novinar ali urednik, smo vljudni ter poudarimo, da za dajanje izjav nismo pristojni; novinarja prijazno napotimo na predstavnika za odnose z javnostmi,
- po pogovoru z novinarjem obvestimo predstavnika za odnose z javnostmi in posredujemo podatke o njem ter informacije, ki jih je novinar želel dobiti,
- novinarjem ne posredujemo informacij, ki so opredeljene kot poslovna skrivnost, cenovno občutljivih informacij ali informacij, ki lahko vplivajo na trgovanje na borzi (npr. natančnih števil o investicijah, podatkov o načrtovanih strateških projektih, informacij o konkurenci),
- ne dovolimo novinarju vstopa v prostore podjetja brez spremstva.



PRIJAVA NEPOŠTENEGA RAVNANJA

PRIJAVA NEPOŠTENEGA RAVNANJA

V Petrolu ne dopuščamo nezakonitega ali neetičnega ravnanja in poskrbimo, da se zanj izve.

Tudi v našem podjetju lahko pride do nepoštenega, torej nezakonitega, neprofesionalnega ali neetičnega ravnanja posameznikov. Ti posamezniki so lahko zaposleni v podjetju, lahko so naši poslovni partnerji, ali pa le osebe na obisku v podjetju. Mogoče je tudi, da posamezniki v podjetju zahtevajo, naročajo ali izsiljujejo od sodelavcev takšno ravnanje. Vse primere prijavimo pristojnim organom v podjetju.

Na razpolago imamo določene poti, ki zagotavljajo prenos informacij in varujejo našo identiteto pred nepoklicanimi. Vodstvo podjetja bo prijavitelju zagotovilo zaščito pred pritiski, ki bi jih utegnil doživeti zaradi etičnega ravnanja ob prijavi.

V Petrolu:

- ne ravnamo nepošteno, torej nezakonito, neprofesionalno ali neetično, in smo na tako ravnanje pozorni ne glede na to, za koga gre – za zaposlene, poslovne partnerje ali druge osebe,
- odklonimo vsako zahtevo, naročilo ali izsiljevanje nadrejenih za nezakonito, neprofesionalno ali neetično ravnanje,
- ne zahtevamo, naročamo ali izsiljujemo nepoštenega ravnanja sodelavcev,
- prijavimo vsako nezakonito, neprofesionalno ali neetično ravnanje oziroma vsako zahtevo, naročilo ali izsiljevanje njegove izvedbe,
- varujemo identiteto in integriteto zaposlenih ter drugih, ki v dobri veri in na podlagi utemeljenih razlogov obveščajo o nepoštenem ravnanju v podjetju,
- ščitimo dobronamerne prijavitelje pred morebitnimi negativnimi posledicami njihovih utemeljenih prijav.



KONTAKTI IN POVEZAVE

Kontakti za prijavo nespoštovanja kodeksa:

Kadrovsko področje: +386 1 47 14 116

Pravno področje: +386 1 47 14 390

Delavski direktor: +386 1 47 14 114

Interna revizija: +386 1 47 14 379

Strateško-korporativno komuniciranje: +386 1 47 14 581

E-pošta: kodeks@petrol.si

KAZALO

POPOTNICA KODEKSU	3
PETROLOVE VREDNOTE	5
POSLOVNA NAČELA	6
KER TAKO HOČEMO!	8
ZAPOSLENI	11
Naši zaposleni	12
Varnost, zdravje pri delu in varovanje	14
Prepoved diskriminacije, nadlegovanja in trpinčenja	16
Zasebnost in varstvo osebnih podatkov	18
DRUŽBENA ODGOVORNOST IN VAROVANJE	
OKOLJA	21
Družbena odgovornost in varovanje okolja	22
POŠTENOST IN PREGLEDNOST POSLOVANJA	25
Poštenost poslovanja	26
Nasprotje interesov	28
Donacije, sponzorstva in financiranje političnih strank	30
Darila in gostoljubje	32
Podkupovanje	34
Notranje informacije	36
Preprečevanje pranja denarja	38

UPRAVLJANJE IN VAROVANJE PREMOŽENJA	41
Zaščita premoženja podjetja	42
Intelektualna lastnina	44
Upravljanje informacijske varnosti	46
Ravnanje s podatki	48
Uporaba informacijskih sredstev	50
KOMUNICIRANJE	53
Naše komuniciranje	54
Sestanki, skupinska srečanja in nastopi v javnosti	56
Ustno, pisno in elektronsko komuniciranje	58
Komuniciranje v družabnih omrežjih	60
Komuniciranje s strankami	62
Odnosi z mediji	64
PRIJAVA NEPOŠTENEGA RAVNANJA	67
Prijava nepoštenega ravnanja	68
KONTAKTI IN POVEZAVE	71
STVARNO KAZALO	74

STVARNO KAZALO

A

Ambasadorji	64
Avtorska dela	44
Avtorske pravice	44

B

Blagovne znamke	44
-----------------	----

Č

Človekove pravice	16, 18
-------------------	--------

D

Darila	32
Delovno okolje	14
Dialog	12
Digitalno potrdilo	47
Diskriminacija	16
Donacije	30
Družabna omrežja	60
Družbena odgovornost	21, 22

E

Enakopravnost	16
Etično ravnanje	68
Etični standardi	50, 60
Etika	7

G

Gostitelj	56
Gostoljubje	32

I

Identiteta	47
Incident	47
Informacija	46, 54
Informacijska varnost	46
Informacijska varnostna politika	46, 50
Informiranje	56
Integriteta	32
Intelektualna lastnina	44
Izobraževanje	12

J

Javno mnenje	64
--------------	----

K

Kakovost	12
Kaznivo dejanje	36, 38
Kodeks	8
Kompenzacija	38
Komunikacija	53, 54, 58
Komuniciranje z mediji	64
Komuniciranje s strankami	62
Komuniciranje v družabnih omrežjih	60
Konkurenčna prednost	48
Kontakti	71
Korist podjetja	29
Koristi	34
Korporativna kultura	58

L

Lažne informacije	36
Lokalna zakonodaja	60

M

Mediji	64
Medosebni odnosi	12

N

Načela	8
Nadlegovanje	16
Nasilje	16
Nasprotje interesov	28
Nastopi v javnosti	56
Nezakonito in neetično ravnanje	68
Notranje informacije	36
Novinar	65

O

Odgovornost	12, 18, 41
Odnosi z mediji	64
Odnosi med zaposlenimi	58
Odtujevanje	42
Organizacijska klima	12
Organizacijska kultura	12
Osebni podatki	19

P

Partnerski odnos	62
Patent	44
Petrolova celostna grafična podoba	58
Pisna komunikacija	58
Podatki	48
Podkupovanje	34
Pogodbe	30
Politične stranke	30

Ponarejanje	42
Poslanstvo	30
Poslovna načela	6
Poslovna skrivnost	26
Poslovna uspešnost	6
Poslovno komuniciranje	62
Poslovni bonton	62
Poslovne skrivnosti	48
Poslovni partnerji	34
Poslovnim podatki	48
Poslovno komuniciranje	50
Poštenost	25, 26, 29
Povratna informacija	62
Pranje denarja	38
Pravice industrijske lastnine	44
Predstavnik za odnose z javnostmi	65
Preglednost poslovanja	25
Premoženje	41, 42
Prenos informacij	68
Pretok informacij	54
Prijava nepoštenega ravnanja	67, 68
Prijava nespoštovanja kodeksa	71
Profesionalnost	26

R

Rast	12
Ravnanje s podatki	48
Razvoj	12

S

Samodejni odgovor za elektronsko pošto	58
Sestanki in srečanja	56
Skrb za okolje	22
Skupinska srečanja	56
Socialna varnost zaposlenih	22

Splet	60
Splošna pravila komuniciranja	58
Sponsorstvo	30
Sredstva	50
Svoboda govora	60

T

Trajnostni razvoj	7
Transakcije	38
Trpinčenje	16

U

Ugled	8,12, 32, 56, 60, 64
Uničenje	42
Uporaba informacijskih sredstev	50
Upravljanje in varovanje premoženja	41
Upravljanje informacijske varnosti	46
Uspešnost	25
Ustno, pisno in elektronsko komuniciranje	58

V

Varnost	14
Varnost zaposlenih	22
Varovanje okolja	21, 22
Varstvo osebnih podatkov	18
Vizija	30
Vrednost za kupce	6
Vrednote	8, 12, 30, 54, 60

Z

Zakonodaja	7, 8
Zaposleni	11, 12
Zasebnost	18
Zaščita premoženja podjetja	42
Zaupanje	25
Zaupni podatki	48
Zdravje	14

Izdajatelj: Petrol d.d., Ljubljana

Oblikovanje: Sebaart
Lektoriranje: Amidas d.o.o.

Ljubljana, junij 2012

PETROL