

Na podlagi 18.01. točke Statuta delniške družbe Petrol d.d., Ljubljana in Pravilnika o obvladovanju predpisov v skupini Petrol, je uprava družbe Petrol d.d., Ljubljana na svoji 30. seji, dne 16.6.2026, z odpravkom sklepa št. 26-30-335, sprejela naslednji

Pravilnik o preprečevanju korupcije

OZNAKA PREDPISA

Predpis
Področje
Družba

Pravilnik
Splošni predpis
Petrol d.d., Ljubljana; Petrol d.o.o. Beograd; Petrol LPG d.o.o.
Beograd; Beogas d.o.o.; Petrol Crna Gora MNE DOO
020
002

Zaporedna številka
Zap. št. spremembe

SKRBNIK

Področje - sektor
Odgovorna oseba

Kabinet uprave in skladnost poslovanja
Nina Bizjak

SPREJEM

Izdajatelj
Datum uveljavitve
Datum sprejema

Uprava družbe Petrol d.d., Ljubljana
11.07.2026
16.06.2026

PRAVILNIK O PREPREČEVANJU KORUPCIJE

1. člen

(Namen pravilnika in pravni okvir)

(1) S tem pravilnikom se določajo ukrepi in metode za preprečevanje korupcije ter uvajanje poslovnih praks, ki zmanjšujejo tveganje, da bi bila pristojnost odločanja uporabljena v nasprotju z zunanjimi ali notranjimi predpisi in etičnimi standardi.

(2) Pravilnik velja za vse zaposlene ter druge delavce, ki na kakršnikoli podlagi opravljajo delo v skupini Petrol (v nadaljevanju: zaposleni) ter vse druge osebe, ki sodelujejo s katerokoli družbo iz skupine Petrol.

(3) Petrol hkrati s pravili, določenimi v tem pravilniku sledi najboljšim mednarodnim praksam in spoštuje temeljna načela veljavnih konvencij:

- Konvencija Združenih narodov proti korupciji (UNCAC)
- Svet Evrope, Kazenskoppravna konvencija o korupciji, 1999;
- Svet Evrope, Civilnopravna konvencija o korupciji, 1999
- Konvencija Evropske unije o boju proti korupciji uradnikov Evropskih skupnosti ali držav članic EU, 2005

(4) Pravilnik se povezuje z drugimi internimi predpisi skupine Petrol, ki stremijo k etičnemu poslovanju in širitvi korporativne integritete:

- Energija našega ravnanja,
- Pravilnik o zaščiti prijaviteljev v skupini Petrol,
- Pravilnik o preprečevanju, ugotavljanju in odpravljanju posledic mobinga,
- Pravilnik o lobirju v skupini Petrol
- Kodeks ravnanja za dobavitelje

2. člen

(Prepoved korupcije)

(1) **Kakršnakoli koruptivna dejanja so v družbi Petrol ali v povezavi z družbo Petrol prepovedana.**

(2) **Korupcija** je vsaka kršitev dolžnega ravnanja uradnih in odgovornih oseb v javnem ali zasebnem sektorju s koruptivnim namenom, z namenom pridobitve koristi zase ali za drugega, kot tudi ravnanje oseb, ki so pobudniki kršitev, ali oseb, ki se s kršitvijo lahko okoristijo, zaradi neposredno ali posredno obljubljenе, ponujene ali dane oziroma zahtevane, sprejete ali pričakovane koristi zase ali za drugega;

(3) **Koruptivni namen** iz prejšnjega odstavka pomeni, da je korist obljubljena ali dana z namenom, da bi vzpodbudila ali nagradila kršitev dolžnega ravnanja oz. je korist sprejeta za poplačilo dolžnega ravnanja.

(4) **Kršitev** iz prejšnjega odstavka je lahko storitev (ko nekdo stori nekaj, česar ne bi smel) ali pa opustitev (ko nekdo ne stori nečesa, kar bi moral).

(5) **Korist** iz drugega in tretjega odstavka je premoženjska ali nepremoženjska (vrsta, oblika, vsebina niso pomembne), obljubljena, ponujena ali že dana oziroma pričakovana, zahtevana ali že sprejeta.

(6) **Poslovne odločitve se morajo izvajati izključno v interesu skupine Petrol**, brez da bi bili pri tem vključeni zasebni interesi. Na sprejemanje poslovnih odločitev v Petrolu prav tako ne smejo vplivati poslovni partnerji, ki bi neposredno ali posredno ponujali, obljubljali ali namigovali na neprimerne ugodnosti. Prav tako od dobaviteljev ali drugih poslovnih partnerjev ni dovoljeno zahtevati omogočanje kakršnekoli neprimerne ugodnosti. Potrebno se je izogniti kakršnemu koli vtisu, da materialna korist, ki je omogočena, vpliva na poslovne odločitve.

3. člen (Nasprotje interesov)

(1) Zaposleni so se dolžni izogibati situacijam, v katerih lahko njihovi lastni ali finančni interesi pridejo v nasprotje ali so že v nasprotju z interesi skupine Petrol ter situacijam, ki bi lahko dale vtis, da posameznikovi osebni interesi vplivajo na poslovne odločitve Petrola.

(2) **Nasprotje interesov** iz prejšnjega odstavka pomeni, da obstajajo okoliščine, v katerih zasebni interes zaposlenega vpliva ali ustvarja videz, da vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje njegovih s pogodbo o zaposlitvi ali drugo pogodbo ali pooblastilom poverjenih nalog.

(3) **Zasebni interes** iz prejšnjega odstavka pomeni premoženjsko ali nepremoženjsko korist za zaposlenega, za njegove družinske člane in za druge fizične ali pravne osebe, s katerimi ima ali je imel osebne, poslovne ali politične stike.

(4) Za ugotovitev nasprotja interesov zadostuje že videz, da hkratno opravljanje določenih funkcij ali nalog vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje nalog zaposlenega. Ustvarjanje videza, da določena okoliščina vpliva na korektno opravljanje njegovih nalog, mora temeljiti na realnih oziroma opredmetenih (pred)postavkah, povezanih z dejanskimi pristojnostmi zaposlenega v konkretnem primeru.

(5) **V kolikor delavec pride v nasprotje interesov**, mora nemudoma obvestiti svojega nadrejenega in pooblaščenca za korporativno integriteto, ki je umeščen v sektor, pristojen za skladnost poslovanja (v nadaljevanju: Pooblaščenec) o vseh okoliščinah, ki povzročajo ali bi lahko povzročile možna nasprotja interesov. Nadrejeni mora skupaj s Pooblaščencem preučiti vsa možna ukrepanja, da bi delavec lahko nemoteno opravljal dela in naloge brez, da bi bil pri tem v nasprotju interesov.

(6) Če ima zaposleni, ki **opravlja vodstvene naloge** in zaposleni, ki **deluje na področju nabave** sam ali skupaj z njegovimi bližnjimi sorodniki ali člani skupnega gospodinjstva v drugi gospodarski družbi lastniški **delež, ki dosega najmanj 5%** osnovnega kapitala, ali je sam ali

njegov družinski član udeležen na dobičku družbe na katerikoli pravni podlagi, mora o tem poročati svojemu nadrejenemu, kadrovski službi in Pooblaščenцу. Pooblaščenec z direktorjem področja, na katerem delavec dela in kadrovska služba preuči možnosti za nadaljnje delo delavca, brez nasprotja interesov.

(7) Zaposleni, ki **vplivajo ali bi lahko vplivali na izbiro ponudbe pri postopkih naročanja (npr. člani komisij)**, morajo svojemu nadrejenemu in Pooblaščenцу, razkriti informacijo, če imajo v družbi potencialnega poslovnega partnerja poslovni **delež, ki presega 5 %**. V to višino so vključeni tudi deleži bližnjih sorodnikov.

(8) **V kolikor bližnji sorodniki sodelujejo v pogodbenih pogajanjih** ali kakršenkoli drugačnem pogodbenem razmerju na strani poslovnega partnerja, je treba to dejstvo prijaviti nadrejenemu in Pooblaščenцу.

(9) V primeru **iz šestega, sedmega in osmega odstavka tega člena se zaposleni izloči iz vseh postopkov odločanja** v zvezi s konkretnim poslom, **onemogoči se mu dostop** do informacij, ki bi lahko vplivale na konkretni posel. V kolikor to pomeni, da delavec daljše obdobje ne more opravljati svojega dela, Pooblaščenec v sodelovanju s kadrovsko službo preveri možnosti za delo na drugem področju. Petrol kot delodajalec se lahko glede možnosti opravljanja drugega dela poslužuje ukrepov v skladu z veljavno zakonodajo (npr. odpoved s ponudbo nove pogodbe, začasna prerazporeditev ipd.).

(10) Kot bližnji sorodnik se po tem členu štejejo zakonec, partner, otrok, brat, sestra in starši.

4. člen **(Zasebne naložbe)**

(1) V primeru, da **zaposleni ima ali želi pridobiti delež v konkurenčnih** družbah skupine Petrol, ki presega 5% osnovnega kapitala, mora o tem obvestiti nadrejeno osebo, kadrovska službo in Pooblaščenca. Pooblaščenec upošteva vse okoliščine skupaj z direktorjem področja, na katerem delavec opravlja delo ter s kadrovsko službo pripravi mnenje glede možnosti nadaljnjega opravljanja dela na trenutnem delovnem mestu oz. možnost nadaljevanja zaposlitve v skupini Petrol. Petrol kot delodajalec se lahko glede možnosti opravljanja drugega dela poslužuje ukrepov v skladu z veljavno zakonodajo.

5. člen **(Dodatno delo)**

(1) Dodatno delo je vsako ukvarjanje zunaj primarnega delovnega mesta, ko zaposleni izvaja delo za tretjo osebo ali izvede enkratno delo za tretjo osebo. Pri tem ni pomembno, ali za to

delo prejema plačilo v denarni obliki. Navedeno velja tudi za samozaposlitev kot dodatno delo.

(2) V primeru, da delavec opravlja dodatno delo, mora o tem poročati nadrejeni osebi, kadrovske službi in Pooblaščenču, ki sprejmejo skupno odločitev glede podaje soglasja za izvajanje dodatnega dela delavca.

(3) Zaposleni se **ne smejo ukvarjati z dodatnim delom, ki je v nasprotju z interesom skupine Petrol**, posebej če je to prepovedano zaradi konkurence ali če to lahko negativno vpliva na ugled skupine Petrol.

(4) Zaposleni v nobenem primeru ne sme za svoj ali za tuj račun opravljati del ali sklepati poslov, ki sodijo v dejavnost, ki jo opravlja Družba in bi zanjo pomenili konkurenco.

(5) Zaposleni morajo v roku 14 dni od dneva sprejema tega pravilnika kadrovske službi in Pooblaščenču sporočiti, ali poleg delovnega razmerja v Petrolu opravljajo dodatno delo.

6. člen

(Ravnanje s premoženjem podjetja)

(1) **Prepoved uporabe premoženja podjetja v zasebne namene:** Delavci so dolžni premoženje podjetja, s katerim razpolagajo, uporabljati pravilno, vestno in skrbno in izključno za namen, za katerega so ga dobili na razpolago. Premoženja podjetja ni dovoljeno uporabljati za zasebne namene ali dejavnosti, ki niso namenjene za izpolnjevanje namena opravljanja dela.

(2) **Izjema:** Uporaba premoženja podjetja v zasebne namene je dopustna le, če to dovoljujejo ustrezni **predpisi** ali **druga pravna podlaga**.

(3) Intelektualna lastnina sodi med pomembno premoženje, zato jo je treba varovati pred nepooblaščenno uporabo. To se nanaša na avtorske pravice, pravice blagovne znamke in patentne pravice. V primeru razkrivanja intelektualne lastnine, je treba spoštovati interni predpis, ki se nanaša na urejanje tega področja.

7. člen

(Prepoved ponujanja in dajanja ugodnosti)

(1) Prepovedano je neposredno ali posredno ponujati, obljubiti ali dajati finančne ali druge vrste ugodnosti ali dovoliti take ugodnosti z namenom, da prejemnik izvrši dejanje ali opustitev, s katero bi bila pridobljena nedovoljena korist, ki predstavlja kršitev veljavnih predpisov ali vsebuje elemente kaznivega dejanja.

(2) Med ugodnosti, ki jih Petrol ne sme nuditi, se šteje podarjanje brezplačnega blaga ali storitev, neupravičeno zaposlovanje oseb, odobravanje ugodnosti po pogojih, ki niso skladni z načeli smotrnega in skrbnega poslovanja ter kakršnekoli naklepen posel, izveden s

koruptivnim namenom, ki bi Petrolu ustvaril izgubo, prejemniku pa dobiček (npr. uporaba popusta ali pogojev, ki niso usklajeni s tržnimi pogoji Petrola).

8. člen (Tvegana področja)

(1) Upošteva se mednarodne konvencije in standarde preprečevanja korupcije, se naslednja področja štejejo za področja s potrebo po dodatnih varnostnih ukrepih:

- darila in reprezentančni stroški
- dobrodelni prispevki in sponzorstva,
- odnosi z dobavitelji,
- javna naročila,
- nakup, upravljanje in razpolaganje z naložbami in drugim premoženjem,
- zaposlovanje,
- nakup, upravljanje ali prodaja nepremičnin.

(2) Z namenom, da bi se na teh področjih zagotovilo spoštovanje splošnega načela ničelne tolerance do korupcije, morajo vsa tvegana poslovna področja pri izvajanju svojih operativnih procesov slediti naslednjim splošnim pravilom:

- naloge naj bodo razdeljene tako, da se zagotovi ustrezno razporeditev odgovornosti in se vzpostavi ustrezne ravni odločanja na način, da se prepreči prekrivanje funkcij, na podlagi katerih so vse zadolžitve usmerjene na isto osebo;
- razporeditev pooblastil in odgovornosti je jasna in formalizirana;
- vzpostavljeni so ustrezni postopki za izvajanje aktivnosti;
- ustrezno se beleži revizijske sledi izvedenih dejanj, poslov in transakcij v elektronski ali papirni obliki;
- procesi odločanja potekajo skladno z obstoječimi objektivnimi kriteriji;
- izvajajo in beležijo se nadzorne in kontrolne aktivnosti nad posli.

9. člen (Darila in vabila)

1. Darila

1.1. Sprejemanje daril

(1) Zaposleni ne smejo sprejemati daril ali drugih koristi, ki bi se jih lahko razlagalo v smislu odstopanja od običajnih praks oziroma z izjemo priložnostnih daril manjše vrednosti.

(2) Priložnostna darila manjše vrednosti so darila ali druge ugodnosti (npr. povabila na športne dogodke, predstave, kulturne dogodke oz. brezplačne vstopnice..), ki so v skladu z lokalnimi običaji in katerih skupna vrednost na letni ravni ne presega vrednosti 150 EUR na poslovnega partnerja na leto.

(3) V primeru, da zaposleni ocenjuje, da bi bila odklonitev darila, ki presega vrednost iz prejšnjega odstavka v danih okoliščinah neprimerna, mora za prejem takega darila prejeti

soglasje nadrejenega in Pooblaščenca, ki izjeme od prejšnjega odstavka obravnava glede na vse okoliščine. Zaposleni mora Pooblaščenca v tem primeru sporočiti:

- naravo in namen darila,
- vrsto darila
- vrednost darila ter
- darovalca in
- vse druge pomembne okoliščine.

Pooblaščenec dokumentira in arhivira postopek in odločitev glede sprejemanja ali dajanja daril, ki presegajo vrednost iz prejšnjega odstavka.

(4) Ne glede na navedeno, sprejemanje daril v nobenem primeru ni dovoljeno zaposlenim na področju Nabave (Strateška in tehnična nabava, Nabava in trgovanje z naftnimi derivati, Nabava in trgovanje z zemeljskim plinom), izvajalcem javnih naročil, zaposlenim na področju upravljanja nepremičnin in nakupa, upravljanja oz. razpolaganja z naložbami in drugim premoženjem ter kadrovske službe. Izjema od tega pravila so priložnostna darila manjše vrednosti za katera se predhodno pridobi soglasje pristojnega člana uprave in Pooblaščenca.

(5) Sprejemanje in dajanje daril ali vabil v nobenem primeru ni dovoljeno, če obstaja kakršnakoli **povezava med sprejemanjem darila in odločitvijo**, ki jo mora sprejeti prejemnik.

(6) Prav tako sprejemanje daril **ne sme biti povezano z določanjem pogojev** izročevalca darila. Darila, vabila v takem primeru ni dovoljeno dati niti sprejeti, ne glede na vrednost.

(7) Sprejemanje in dajanje denarnih daril, vrednostnih papirjev ali dragocenih kovin v nobenem primeru ni dovoljeno.

(8) Zaposleni morajo v primeru, da jim kdo ponuja denar ali druge ugodnosti z namenom izvedbe določene storitve ali aktivnosti oziroma njene opustitve, nemudoma obvestiti svojega nadrejenega in Pooblaščenca, da ustrezno prouči primer. Prijava se lahko posreduje z uporabo sistema poročanja, vzpostavljenega v skladu s Pravilnikom o zaščiti prijaviteljev (linija Spregovori).

1.2. Dajanje daril

(1) Zaposleni lahko **daje le uradna poslovna darila skupine Petrol**. Zaposleni ne smejo kupovati ali izročati kakršnihkoli drugih daril ne iz lastnih ne iz sredstev družbe.

2. Vabila

2.1. Udeležba na dogodku na podlagi vabila poslovnega partnerja

(1) Prisotnost na različnih **dogodkih z jasnim poslovnim značajem izven poslovnih prostorov Petrola** (npr. poslovna kosila, tečaji za usposabljanje, predstavitve podjetja ali izdelkov), ki vključujejo pogostitev, je dovoljena pod pogojem, da se pridobi soglasje pristojnega člana uprave in udeležba na dogodku prijavi Pooblaščenca.

(2) Prisotnost na dogodkih, ki **nima jasnega poslovnega značaja** (npr. dogodki v zvezi s sponzorstvom, trženjem ali prodajo) oz. na dogodkih z delnim ali brez poslovnega značaja, je potrebno prijaviti Pooblaščencu ter zanjo pridobiti soglasje pristojnega člana uprave.

(3) Zaposleni mora v primerih iz prvega in drugega odstavka te točke Pooblaščencu sporočiti naslednje podatke:

- naravo in namen poslovnega srečanja,
- kraj in datum srečanja ter
- vse druge pomembne okoliščine.

Pooblaščenec dokumentira in arhivira postopek in odločitev glede udeležbe na dogodku. Natančnejši postopek prijave lahko Pooblaščenec podrobneje definira v svojih navodilih.

(4) Udeležba na dogodkih iz te točke ni dovoljena v času sklepanja pogodbenih razmerij ali drugega postopka poslovnega odločanja, ki se nanaša na konkretnega poslovnega partnerja.

2.2. Vabljenje poslovnih partnerjev na dogodke

(1) Vabljenje poslovnih partnerjev na dogodke z jasnim poslovnim značajem (npr. tečaji za usposabljanje, predstavitve podjetja ali izdelkov), ki vključujejo pogostitev, je dovoljeno.

(2) Dovoljeno je povabiti poslovne partnerje na dogodke, ki nimajo jasnega poslovnega značaja (npr. dogodki v zvezi s sponzorstvom, trženjem ali prodajo) ali na dogodke brez poslovnega značaja. Organizator mora prijaviti tak dogodek Pooblaščencu.

2.3. Ne glede na navedeno, obveznost prijave Pooblaščencu pod 2. točko 9. člena tega Pravilnika zaradi interesa družbe varovanja poslovnih skrivnosti, zaupnih podatkov ter notranjih informacij, ne velja v primeru udeležbe in organizacije poslovnih srečanj članov uprave oziroma zaposlenih, ki na takšnih dogodkih spremljajo člane uprave.

10. člen (Donacije)

(1) Denarne donacije ali donacije v naravi posameznikom, na zasebne bančne račune, političnim strankam ali organizacijam, ki so tesno povezane s političnimi strankami, niso dovoljene. To velja tudi za donacije, ki bi lahko škodile ugledu skupine Petrol. Za donacije je potrebna odobritev strokovnega odbora v skladu z internimi predpisi.

(2) Institucija, prejemnica donatorskih sredstev mora biti s strani sektorja, pristojnega za skladnost poslovanja pregledana v skladu s Politiko presoje sprejemljivosti dobaviteljev, ki velja v Skupini Petrol.

(3) Prejemnike sredstev in njihovo porabo centralno dokumentira področje Marketing.

11. člen (Protikorupcijska klavzula)

(1) V vseh pogodbah s področja nabave, prodaje in/ali investicij, ki jih sklepa družba, se obvezno navaja protikorupcijska klavzula, ki se glasi:

»V kolikor pri pripravi in/ali sklepanju predmetne pogodbe kdo v imenu ali na račun ene pogodbene stranke predstavniku ali posredniku druge pogodbene stranke ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- o pridobitev posla ali
 - o za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - o za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - o za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je pogodbeni stranki povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku pogodbene stranke, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je pogodba nična.

Pogodbeni stranki se zavezujeta poslovati skladno z veljavnimi predpisi o preprečevanju pranja denarja in financiranju terorizma. Pogodbeni stranki nadalje izrecno jamčita za zakonit izvor denarja, blaga in drugih predmetov, ki so predmet transakcij v okviru njunih finančnih in poslovnih aktivnosti.«

12. člen

(Ničelna toleranca za kršitev določb pravilnika)

(1) Petrol ne tolerira kakršnekoli korupcije, ne glede na obseg ali vrsto. Skupina Petrol dosledno sankcionira kršitve tega Pravilnika ter kršitve ostalih, s tem povezanih notranjih predpisov, ne glede na položaj kršitelja.

(2) Petrol ne sodeluje s pogodbenimi partnerji, ki kršijo zakonodajo na področju boja proti korupciji, vključujoč kršitve tega Pravilnika. Petrol ima pravico zahtevati odškodnino, če je zaradi tovrstnega ravnanje utrpel materialno škodo.

13. člen

(Kršitev obveznosti)

(1) Kršitev obveznosti, ki izhajajo iz določb tega pravilnika, predstavlja kršitev delovnopравnih obveznosti iz delovnega razmerja.

(2) Vrsta in obseg ukrepov se določi v skladu z veljavno zakonodajo. Pri tem je treba upoštevati tudi stopnjo nepremišljenosti, neusposobljenosti in malomarnosti osebe, ki je storila ali opustila določeno dejanje, njeno krivdo ter namernost njenega početja ter njegove morebitne ponovitve. Dodatno se obravnava tudi delo, ki ga ta oseba opravlja in njeno funkcijo ter morebitne posebne okoliščine, ki bi lahko vplivale na storjeno dejanje.

14. člen

(Končne določbe)

- (1) Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po objavi v Registru veljavnih predpisov.
- (2) Pravilnik morajo implementirati vse družbe v Skupini Petrol v roku 14 dni od dne objave v Registru veljavnih predpisov.

Predsednik uprave
Sašo Berger

Član uprave
Marko Ninčević